	Министерство образования и науки Российской Федерации
- 5.0445 .	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
$CB\Phi Y$	высшего профессионального образования
(277.70.0)	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-97-12 Версия 2.0	Положение о порядке создания малых инновационных предприятий и их
	взаимодействия с Северо-Восточным федеральным университетом
	им. М.К. Аммосова (новая редакция)

Ректор

6.06.12

(Подинсь, дата)

УТВЕРЖДАЮ

Е.И. Михайлова

Р.Р. Ноговицын

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке создания малых инновационных предприятий и их взаимодействия с Северо-Восточным федеральным университетом им. М.К. Аммосова (новая редакция)

СМК-ОПД-4.2.3-97-12 Версия 2.0

РАЗРАБОТАНО

Директор Арктического инновационного центра

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор по стратегическому направлению и научно-инновационной работе

Первый проректор по финансово-экономической и коммерческой деятельности

Начальник планово-финансового управления

Начальник управления инновационной деятельности

Начальник управления информационной политики и коммуникативных технологий

Начальник управления качества

Начальник правового управления

(Подпись, дата)

В.П. Игнатьев

(Подпись, дата)

г. Якутск 2012

Blutheren an

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
	высшего профессионального образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-97-12 Версия 2.0	Положение о порядке создания малых инновационных предприятий и их
	взаимодействия с Северо-Восточным федеральным университетом
	им. М.К. Аммосова (новая редакция)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень сокращений и обозначений	3 стр.
2.	Нормативные ссылки	3 стр.
3.	Общие положения	3 стр.
4.	Порядок создания МИП	4 стр.
5.	Порядок внесения прав на использование РИД	
	в уставный капитал МИП	5 стр.
6.	Порядок аренды имущества МИП	6 стр.
7.	Иные формы поддержки МИП	8 стр.
8.	Порядок контроля за использованием имущества	9 стр.
9.	Инфраструктура поддержки МИП	9 стр.
10.	Права и обязанности МИП	10 стр.
11.	Иные положения	11 стр.
12.	Приложение 1 (Лист регистрации изменений)	12 стр.
13.	Приложение 2 (Заявка на создание МИП)	13 стр.
14.	Приложение 3 (Типовая форма лицензионного договора)	16 стр.
15.	Приложение 4 (Типовой форма договора аренды помещения)	19 стр.
16.	Приложение 5 (Типовой форма договора аренды оборудования)	24 стр.
17.	Приложение 6 (Проект протокола учредительного собрания)	29 стр.
18.	Приложение 7 (Проект устава МИП)	33 стр.
19.	Приложение 8 (Проект договора об учреждении МИП)	52 стр.
20.	Приложение 9 (Форма бизнес-плана проекта)	56 стр.
21	Приложение 10 (Форма заявки потребности в имуществе)	79 cm

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
СВФУ	высшего профессионального образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-97-12	Положение о порядке создания малых инновационных предприятий и их
Версия 2.0	взаимодействия с Северо-Восточным федеральным университетом
	им. М.К. Аммосова (новая редакция)

1. Перечень сокращений и обозначений

СВФУ	-	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»;
РИД	-	результат интеллектуальной деятельности;
МИП	-	хозяйственное общество, деятельность которого заключается в практическом применении (внедрении) результатов
Инновационны	ый	интеллектуальной деятельности;
пояс СВФУ	-	совокупность малых инновационных предприятий, созданных с участием СВФУ.

2. Нормативные ссылки

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Федеральный закон от 23 августа 1996 года №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Постановление Правительства РФ от 9 апреля 2010г. №219 «О государственной поддержке развития инновационной инфраструктуры в федеральных образовательных учреждениях высшего профессионального образования»;
- Постановление Правительства РФ от 12 августа 2011г. №677 «Об утверждении правил заключения договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования (в том числе созданных государственными академиями наук) или муниципальных образовательных учреждений высшего профессионального образования, государственных научных учреждений (в том числе созданных государственными академиями наук)»;
 - Устав СВФУ.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
	высшего профессионального образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-97-12 Версия 2.0	Положение о порядке создания малых инновационных предприятий и их
	взаимодействия с Северо-Восточным федеральным университетом
	им. М.К. Аммосова (новая редакция)

3. Общие положения

- 3.1 Положение «О порядке создания малых инновационных предприятий и их взаимодействия с Северо-Восточным федеральным университетом им. М.К. Аммосова» (далее Положение), регламентирует деятельность организаций, структурных подразделений, должностных лиц СВФУ и иных заинтересованных лиц в создании и развитии хозяйственных обществ (партнерств), деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат СВФУ
- 3.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами СВФУ (п.2. настоящего Положения).
- 3.3 МИП создается в целях коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности СВФУ, исключительные права на которые принадлежат СВФУ.
- 3.4 СВФУ может учреждать МИП совместно с другими заинтересованными физическими и (или) юридическими лицами (далее соучредители).
- 3.5 МИП создается в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью. В иных организационно-правовых формах (ОАО, ЗАО) допускается в исключительных случаях при наличии мотивированной рекомендации Арктического инновационного центра СВФУ (далее АИЦ).
- 3.6 Формами содействия формированию и развитию Инновационного пояса СВФУ являются:
- выявление и соответствующая регистрация коммерчески перспективных результатов интеллектуальной деятельности СВФУ;
 - оказание консультаций по вопросам создания и развития МИП;
- предоставление МИП, по согласованию с собственником, в аренду помещения и оборудования на льготных условиях;
- привлечение экспертов для оказания консалтинговой поддержки деятельности МИП;
 - организация образовательных семинаров для работников МИП;
 - содействие в привлечении инвестиций в МИП и продвижении их продукции.
- 3.7 Представителем СВФУ в коллегиальных органах управления МИП является ректор СВФУ или иной сотрудник СВФУ действующий на основании доверенности.
- 3.8 Общую координацию по организации создания МИП и их взаимодействия с СВФУ осуществляет Первый проректор по стратегическому направлению и научно-инновационной работе.

4. Порядок создания МИП

4.1. Инициатором создания МИП (далее – инициатор) могут быть сотрудники Университета, физические и юридические лица, заинтересованные в практическом

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
	высшего профессионального образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-97-12 Версия 2.0	Положение о порядке создания малых инновационных предприятий и их
	взаимодействия с Северо-Восточным федеральным университетом
	им. М.К. Аммосова (новая редакция)

применении РИД.

- 4.2. Инициатор представляет в АИЦ следующие документы:
- заявку по форме (Приложение 2);
- бизнес-план проекта (Приложение 9);
- сведения о РИД права на использование которого будут вноситься Университетом в уставный капитал создаваемого МИП в соответствии с п.5 настоящего Положения;
 - сведения о других предполагаемых участниках общества.
- 4.3. АИЦ в течение 30 (тридцать) рабочих дней проводит экспертизу представленных документов по следующим позициям и готовит заключение о перспективах коммерциализации РИД:
 - правильность оформления Заявки;
- соответствие РИД требованиям, предусмотренным п.3 настоящего Положения, для внесения его в уставный капитал МИП;
- проверка сведений о других участниках общества с привлечением Управления безопасности, пожарной безопасности и чрезвычайной ситуации СВФУ;
- наличие рисков (коммерческих, технических, экономических и т.д.) при создании и деятельности МИП;
- наличие расходных материалов, оборудования или иного имущества, необходимого для практического применения РИД.
- В случае, если информации, представленной инициатором недостаточно для оценки практического использования РИД АИЦ вправе запросить у инициатора дополнительную информацию и увеличить срок рассмотрения заявки, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней с момента предоставления инициатором запрошенной информации.
- В случае получения отрицательного экспертного заключения инициатор вправе доработать пакет документов и представить повторно на экспертизу в АИЦ.
- В случае получения положительного экспертного заключения АИЦ направляет Ректору СВФУ предложение о создании МИПа.
- 4.4. При положительном решении вопроса создания МИП на Координационной совете Программы АИЦ, Ректор СВФУ формирует предложение Наблюдательному Совету СВФУ (далее НС) об участии Университета в создании и деятельности МИП.
- 4.5. В установленном порядке НС рассматривает предложение ректора об участии СВФУ в других юридических лицах.
- 4.6. На основании положительного решения НС об участии Университета в других юридических лицах, в том числе о внесении прав на использование РИД в уставный капитал других юридических лиц Ректор СВФУ принимает решение об участии Университета в создании и деятельности МИП.
- 4.7. На основании решения Ректора по вопросу указанному в п.4.6 настоящего Положения АИЦ совместно с инициатором осуществляют подготовку пакета документов,

	Министерство образования и науки Российской Федерации
4-14-60	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
$CB\Phi Y$	высшего профессионального образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
*	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-97-12 Версия 2.0	Положение о порядке создания малых инновационных предприятий и их
	взаимодействия с Северо-Восточным федеральным университетом
	им. М.К. Аммосова (новая редакция)

необходимых для создания и государственной регистрации:

- проекта Устава;
- проекта Протокола учредительного собрания;
- проекта Учредительного договора;
- и других необходимых документов.

Далее процесс государственной регистрации хозяйственного общества проходит в соответствии установленным законом порядке (Приложения 6-8).

5. Порядок внесения прав на использование РИД в уставный капитал МИП

- 5.1 В качестве вклада Университета в уставный капитал МИП вносятся права на использование РИД:
 - программ для электронных вычислительных машин;
 - баз данных;
 - изобретений;
 - полезных моделей;
 - промышленных образцов;
 - селекционных достижений;
 - топологий интегральных микросхем;
 - секретов производства (ноу-хау).

При этом исключительные права на РИД сохраняются за Университетом.

- 5.2 Денежную оценку прав на использование РИД СВФУ проводит самостоятельно. Если номинальная стоимость доли СВФУ в уставном капитале хозяйственного общества, оплачиваемых таким вкладом, составляет более чем двадцать тысяч рублей, такой вклад должен оцениваться независимым оценщиком. Денежная оценка прав на использование РИД, утверждается решением общего собрания учредителей, принимаемым всеми учредителями единогласно.
- 5.3 По итогам прохождения процедуры создания МИП в соответствии с утвержденным порядком Ректор вносит на рассмотрение Наблюдательного совета предложение о внесении права на использование РИД в уставный капитал создаваемого МИП.
- 5.4 После получения положительного заключения Наблюдательного совета по вопросу указанному в пункте 5.4. настоящего Порядка Ректор принимает решение о внесении права на использование РИД в уставный капитал создаваемого МИП.
- 5.5 На основании решения Ректора и заключения Наблюдательного совета данные о внесении прав на использование РИД в уставный капитал МИП указываются в протоколе учредительного собрания.
- 5.6 Университет передает права на использование РИД путем заключения лицензионного договора (Приложение 3) с МИП. Порядок пользования правом на использование РИД регламентируется лицензионным договором и действующим

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
$CB\Phi Y$	высшего профессионального образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-97-12 Версия 2.0	Положение о порядке создания малых инновационных предприятий и их
	взаимодействия с Северо-Восточным федеральным университетом
	им. М.К. Аммосова (новая редакция)

законодательством.

При этом внесенное в качестве вклада в уставный капитал МИП право использования РИД не может предоставляться МИП третьим лицам по договору, а также передаваться третьим лицам по иным основаниям, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. Порядок предоставления в аренду имущества МИП

- 6.1 СВФУ на основании договора может предоставлять МИП в аренду имущество на льготных условиях согласно действующему законодательству.
- 6.2 МИП направляет ректору заявку о необходимости заключения договора аренды имущества (Приложение 10), содержащую следующие сведения:
 - а) потребность МИП в имуществе;
- б) количество новых технологий, планируемых к получению при применении (внедрении) МИП результатов интеллектуальной деятельности за 5 лет;
- в) объем научно-технической продукции и количество новых (инновационных) продуктов и высокотехнологичных услуг, которые планируется произвести (оказать) МИП за 5 лет (в стоимостных показателях и единицах соответственно);
 - г) количество создаваемых новых рабочих мест.
 - 6.3 К заявке прилагаются следующие документы:
 - а) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов МИП;
- б) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о государственной регистрации МИП;
- в) сведения, подтверждающие, что деятельность МИП заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности.
- 6.4 СВФУ рассматривает заявку в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации и информирует в письменной форме МИП о наличии (отсутствии) имущества, которое может быть передано в аренду хозяйственному обществу, а также о решении направить своему учредителю в письменной форме обращение о согласовании передачи хозяйственному обществу в аренду имущества (далее обращение).
- 6.5 В случае поступления ректору от 2 и более заявок МИП в отношении аренды 1 объекта (объектов) решение о направлении учредителю обращения принимается в порядке очередности, исходя из даты поступления заявок.
- 6.6 По содержанию заявки Ректор направляет в адрес Наблюдательного совета предложение о совершении сделки по распоряжению имуществом в части аренды имущества, которым Университет не вправе распоряжаться самостоятельно.
- 6.7 По вопросу, указанному в пункте 6.6. настоящего Положения, Наблюдательный совет дает рекомендации учредителю.
- 6.8 СВФУ направляет учредителю обращение с подтверждением полномочий лица, подписавшего обращение. К обращению прилагаются следующие документы:

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
$CB\Phi Y$	высшего профессионального образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
CMIC OFFE 4.2.2.07.12	Положение о порядке создания малых инновационных предприятий и их
СМК-ОПД-4.2.3-97-12 Версия 2.0	взаимодействия с Северо-Восточным федеральным университетом
	им. М.К. Аммосова (новая редакция)

- а) перечень правоустанавливающих документов на результаты интеллектуальной деятельности;
- б) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданная не ранее чем за 1 месяц до ее направления в государственные органы по управлению государственным имуществом или орган по управлению муниципальным имуществом (далее орган по управлению имуществом), и заверенные в установленном порядке копии документов технического учета в отношении недвижимого имущества или копии документов, содержащих описание и технические характеристики движимого имущества, выданные уполномоченной организацией;
- в) отчет об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;
- г) документ учреждения, содержащий анализ влияния предоставления имущества в аренду без права выкупа на основную деятельность учреждения, предусмотренную его уставом;
- д) рекомендации Наблюдательного совета по распоряжению имуществом при необходимости согласно п. 6.6;
 - е) документы, предусмотренные пунктами 6.2 и 6.3 настоящего Положения.
- 6.9 Далее учредитель и орган управления федеральным имуществом рассматривает обращение согласно установленным Правительством РФ правилам.
- 6.10 На основании положительного согласования учредителем и органом управления федеральным имуществом СВФУ имеет право заключить с МИП договор аренды имущества (Приложения 4 и 5).
- 6.11 СВФУ заключает с МИП договор, в соответствии с которым МИП в аренду без права выкупа передается имущество. При этом существенным условием договора является запрет на передачу в субаренду имущества, передачу МИП своих прав и обязанностей, предусмотренных договором, другим лицам, предоставление имущества в безвозмездное пользование, залог таких арендных прав, а также на использование имущества в целях, не связанных с практическим применением (внедрением) результатов интеллектуальной деятельности.
- 6.12 При заключении договора размер и порядок внесения арендной платы устанавливаются с соблюдением следующих условий:
 - а) в первый год аренды 40 процентов размера арендной платы;
 - б) во второй год аренды 60 процентов размера арендной платы;
 - в) в третий год аренды 80 процентов размера арендной платы;
 - г) в четвертый год аренды и далее 100 процентов размера арендной платы
- 6.13 Процент размера арендной платы может быть дополнительно снижен при условии возмещения части расходов арендной платы за счет других, не запрещенных законом, источников финансирования.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
СВФУ	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
	высшего профессионального образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-97-12 Версия 2.0	Положение о порядке создания малых инновационных предприятий и их взаимодействия с Северо-Восточным федеральным университетом им. М.К. Аммосова (новая редакция)

- 6.14 Размер арендной платы, предусмотренный пунктом 6.12 настоящего Положения, устанавливается в процентном отношении на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.
- 6.15 Имущество, переданное в соответствии с договором и на условиях арендной платы, предусмотренных пунктом 6.12 настоящего Положения, предоставляется МИП однократно.
- 6.16 СВФУ в течение 10 дней со дня заключения договора уведомляет в письменной форме учредителя и орган по управлению федеральным имуществом о заключении договора (с приложением перечня переданного в аренду имущества и указанием срока его передачи в аренду).
- 6.17 Продукция и доходы, полученные МИП в результате использования им имущества, полученного в аренду в соответствии с условиями договора аренды имущества, являются собственностью МИП.

7. Иные формы поддержки МИП

- 7.1 Университет может привлекать для МИП консалтинговые услуги в сфере бухгалтерского, правового и маркетингового сопровождения.
- 7.2 Университет предоставляет возможность правовой охраны РИД, права на пользование которыми переданы МИП.
- 7.3 Университет может предоставлять возможность участия МИП в мероприятиях (форумы, ярмарки, конференции, выставки и др.) разного уровня (городские, региональные, межрегиональные, всероссийские, международные) для продвижения продукции МИПа на рынке.
- 7.4 Университет может организовывать для сотрудников МИП обучающие курсы, семинары, тренинги в области инновационного предпринимательства.
- 7.5 Университет может направлять сотрудников МИП, если они одновременно являются сотрудниками или обучающимися Университета, на стажировку и повышение квалификации в российские и иностранные университеты, имеющие эффективную инновационную инфраструктуру.
- 7.6 Университет может учреждать конкурсы и оказывать грантовую поддержку МИП.

8. Порядок контроля за использованием имущества

8.1 Контроль за целевым использованием переданного МИП в аренду имущества осуществляется отделом по управлению имуществом Планово-финансового управления, совместно с АИЦ СВФУ.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
СВФУ	высшего профессионального образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-97-12 Версия 2.0	Положение о порядке создания малых инновационных предприятий и их
	взаимодействия с Северо-Восточным федеральным университетом
	им. М.К. Аммосова (новая редакция)

- 8.2 Договором аренды имущества предусматривается обязанность МИП предоставлять в АИЦ СВФУ ежегодно, не позднее 15 дней со дня окончания годового периода, исчисляемого со дня заключения договора:
- а) информацию о практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат СВФУ и права использования которых внесены учреждением в качестве вклада в уставный капитал арендатора, а также о практическом использовании переданного в аренду имущества;
- б) информацию о количестве новых технологий, полученных при применении (внедрении) арендатором результатов интеллектуальной деятельности за отчетный период;
- в) информацию о произведенном объеме научно-технической продукции и количестве новых (инновационных) продуктов и оказанных высокотехнологичных услугах за отчетный период (в стоимостных показателях и единицах соответственно);
 - г) копию бухгалтерского отчета о финансовой деятельности за предыдущий год;
 - д) информация о количестве созданных рабочих мест.
- 8.3 Согласно договором аренды имущества сотрудники СВФУ имеют право посещать по предварительному согласованию с МИП их производственные и офисные помещения.
- 8.4 Договором аренды имущества предусматривается ответственность МИП за предоставление СВФУ неполных и (или) недостоверных сведений.
- 8.5 В случае нарушения МИП условий договора СВФУ обязано принять меры, направленные на устранение такого нарушения или расторжение договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.6 СВФУ в течение 10 дней со дня расторжения договора аренды имущества уведомляет учредителя и орган по управлению федеральным имуществом о расторжении договора аренды имущества с указанием причин его расторжения.

9. Инфраструктура СВФУ обеспечивающее создание и развитие МИП

- 9.1. Планово-финансового управления:
- рассматривает и согласовывает бизнес-план МИП;
- проводит процедуру согласования распоряжения имуществом с учредителем и заключения договоров аренды оборудования и помещения с МИП;
- привлекает независимых оценщиков для оценки прав на использование РИД и размера арендной платы имущества;
 - проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности МИП.
 - 9.2. Управление бухгалтерского учета:
 - обеспечивает постановку РИД на бухгалтерский учет.
 - 9.3. Управление информационной политики и коммуникативных технологий:
 - оказывает содействие в продвижении продукции МИП (PR, реклама).

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
	высшего профессионального образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-97-12 Версия 2.0	Положение о порядке создания малых инновационных предприятий и их
	взаимодействия с Северо-Восточным федеральным университетом
	им. М.К. Аммосова (новая редакция)

- 9.4. Центр интеллектуальной собственности:
- проводит анализ РИД для последующей коммерциализации;
- обеспечивает охрану интеллектуальной собственности СВФУ и защиту авторских прав изобретателя;
- организует передачу прав на использования РИД в уставный капитал МИП в качестве вклада СВФУ.
 - 9.5. Управление инновационной деятельности:
 - обеспечивает привлечение инвестиций в проекты МИП.
 - 9.6. Инновационный технопарк АИЦ:
 - проводит консультации инициаторам;
 - проводит экспертизу заявок инициаторов и готовит заключение;
 - привлекает экспертов в разработке бизнес-плана МИП;
 - готовит материалы по МИП для рассмотрения Наблюдательного совета СВФУ;
- совместно с инициатором осуществляют подготовку документов, необходимых для создания и государственной регистрации МИП;
 - организует обучение образовательных семинаров для работников МИП;
 - организует мониторинг развития МИП.

10. Права и обязанности МИП

- 10.1 Инициатор должен всецело осознавать риск убытков связанных с коммерческой деятельностью МИП. Участник в своей деятельности должен опираться на рыночные инструменты развития предприятия.
- 10.2 Деятельность МИП в зависимости от организационно-правовой формы регламентируется соответствующим законодательством Российской Федерации. Полномочия МИП основываются на следующих основных положениях правового статуса хозяйственного общества.
- 10.3 МИП самостоятельно планирует свою производственно-хозяйственную деятельность, а также социальное развитие коллектива.
- 10.4 Для достижения целей своей деятельности МИП может приобретать права, принимать обязанности и осуществлять любые действия, не запрещенные законодательством.
 - 10.5 Права МИП:
 - получать информацию по вопросам деятельности МИП;
 - участвовать в решении вопросов развития инновационного пояса СВФУ;
- вносить предложения по вопросам совершенствования инновационной деятельности СВФУ;
 - принимать участие в мероприятиях СВФУ по профилю деятельности.
 - 10.6 Обязанности МИП:
 - соблюдать требования настоящего Положения и иных локальных актов СВФУ;

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
	высшего профессионального образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-97-12 Версия 2.0	Положение о порядке создания малых инновационных предприятий и их
	взаимодействия с Северо-Восточным федеральным университетом
	им. М.К. Аммосова (новая редакция)

- по требованию СВФУ своевременно предоставлять информацию о деятельности МИП;
 - соблюдать режим секретности по отношению к РИД;
 - бережно относится к имуществу СВФУ.

11. Иные положения

- 11.1 В данное положение может быть внесено не более 5 изменений, после чего разработается его новая версия.
- 11.2 В журнале регистрации делается пометка об отмене документа и введения нового. Контрольный экземпляр отмененного положения заменяется на контрольный экземпляр нового положения.
- 11.3 Контроль над выполнением требований настоящего положения осуществляет АИЦ.
- 11.4 Ответственность за разработку и хранение настоящего положения несет директор АИЦ.